

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Tajuk: Polisi dan Prosedur Laporan Pemberi Maklumat		
Doc No: HR-13	Rev No: 03	Rev Date: 03/01/2023

1. Panduan langkah demi langkah

1.1. Isu-isu yang dapat dibangkitkan di bawah polisi ini

Masalahnya adalah seperti berikut:

- a. Penyelewengan / perlakuan buruk terhadap pelanggan / pelanggan / pekerja olehmana-mana anggota kakitangan
- b. Kesalahan berulang walaupun ada aduan yang dibuat
- c. Kesalahan jenayah telah dilakukan, sedang dilakukan, atau berkemungkinandilakukan
- d. Penipuan yang disyaki
- e. Mengabaikan undang-undang, terutama yang berkaitan dengan kesihatan &keselamatan di tempat kerja
- f. Pelanggaran peraturan dan polisi kewangan dan langkah-langkah
 - Keperluan Pelaporan Berkanun
 - Perdagangan Orang Dalam
 - Dasar, kawalan & menubuhkan polisi kewangan dalaman
- g. Menunjukkan pilih kasih yang tidak wajar terhadap masalah kontrak atau kepadapemohon pekerjaan
- h. Pelanggaran mana-mana tata kelakuan atau protokol
- i. Maklumat mengenai mana-mana perkara di atas yang telah / sedang atau mungkinakan disembunyikan

1.2. Perlindungan kerahsiaan untuk Whistle blower(pemberi maklumat).

Kami menggalakkan pemberi maklumat untuk tampil dan kami akan memberi jaminan kepadanya bahawa kami akan memastikan kerahsiaan identiti pemberi maklumat. Sekiranya tidak dapat mengekalkan kerahsiaan pemberi maklumat, tindakan tambahan akan dipertimbangkan dalam hak pemberi maklumat, misalnya cuti ketiadaan,dan penempatan semula ,sementara dll.

1.3. Jenayah kecil, tuduhan & kesan

Jika pemberi maklumat membuat tuduhan dengan niat baik, tetapi kemudiannya tidak disahkan oleh siasatan,tindakan tidak akan diambil terhadap orang itu. Sebaliknya, tuduhan jahat atau menjengkelkan dibuat, tindakan tatatertib akan diambil terhadap orang itu.

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Tajuk: Polisi dan Prosedur Laporan Pemberi Maklumat		
Doc No: HR-13	Rev No: 03	Rev Date: 03/01/2023

1.4. Menyuarakan Kebimbangan

Pekerja pelapor mestilah menghubungi penyelia terdekat. Sekiranya pekerja tersebut tidak merasa selesa untuk melakukannya, atau merasa tindakan yang tidak selayaknya diambil setelah masalah tersebut disampaikan, dia mestilah menghubungi CEO. Kemudahan telah disediakan untuk memastikan komunikasi ini berada dalam kawalan paling ketat. Pemberi maklumat digalakkan untuk menyampaikan maklumat secara peribadi, atau boleh juga menggunakan saluran lain (seperti telefon, e-mel, surat dll). Sila rujuk LAMPIRAN untuk saluran komunikasi dan format laporan masing-masing.

1.5. Perincian untuk disertakan dalam komunikasi

Pemberi maklumat mestilah memberikan maklumat terperinci, dengan memberikan nama, tarikh & tempat atau mana-mana yang berkaitan. Mereka tidak perlu untuk membuktikan kebenaran tuduhan, namun mereka haruslah menunjukkan bahawa mereka mempunyai alasan yang kukuh untuk mengutarakan masalah tersebut.

2. Proses penyiasatan & tindakan seterusnya

2.1. Tindakan bergantung kepada pada tahap kebimbangan. Ia mungkin:

- Disiasat secara dalaman oleh Ketua Pegawai Eksekutif / Ketua AC dan / atau WBC bergantung kepada siapa pemberi maklumat
- Merujuk kepada polisi
- Merujuk kepada juruaudit luar
- Membentuk subjek siasatan bebas

Tertakluk pada batasan undang-undang / rahsia yang dibangkitkan akan disampaikan kepada pemberi maklumat (Whistleblower) dan akan diberikan peluang untuk mendengar pembelaannya. Ketua Pegawai Eksekutif / Pengerusi AC dan / atau WBC akan membincangkan tindakan yang sesuai sekiranya tindakan disiplin diperlukan.

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Tajuk: Polisi dan Prosedur Laporan Pemberi Maklumat

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

2.2. Perlindungan untuk pemberi maklumat

Untuk memastikan bahawa dasar ini berkesan, dan untuk memberi jaminan kepada pemberi maklumat bahawa kebimbangan mereka akan dipandang serius, Kumpulan akan:

- a. Tidak membenarkan pemberi maklumat(whistleblower), untuk menjadi mangsa ketidakadilan atau dikenakan tindakan buruk kakitangan, seperti:
 - Pembuangan
 - Demosi
 - Suspensi
 - Pemindahan
 - Evaluasi prestasi diburukan
 - Penarikan gaji / faedah / penghargaan
 - Evaluasi prestasi mengenai latihan / perkembangan
 - Perubahan penting lain dalam tugas / tanggungjawab, keadaan kerja dan lain-lain
- b. Pelayanan pemangsaan kepada pekerja adalah perkara serius tindakan disiplin boleh membawa kepada pemecatan terhadap tindakan tersebut.
- c. Tidak akan menyembunyikan bukti kelemahan atau perbuatan tidak boleh diterima Mengambil tindakan tatatertib jika pekerja merosakkan atau menyembunyikan buktisalah laku yang tidak boleh diterima.
- d. Pastikan kerahsiaan dalam kontrak pekerjaan tidak menyekat, melarang ataumenghukum pemberian maklumat.
- e. Semasa pengendalian dalaman atas pelanggaran yang dilaporkan, IA / Ac akanmemutuskan apakah pihak luar harus diberitahu.
- f. Sebelum, selama, dan setelah pengendalian dalaman atas masalah yang dikemukakan, pelapor tidak sepatutnya mencari

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Tajuk: Polisi dan Prosedur Laporan Pemberi Maklumat

Doc No: HR-13




Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

publisiti dalaman atau luaran.

- g. Ini akan dikuatkuasakan dengan tegas oleh Kumpulan untuk melindungi reputasi Kumpulan dan kepentingan Pihak Berkepentingan.

Jika versi terjemahan mengandungi sebarang peninggalan, versi terjemahan bahasa Inggeris bagi dasar ini akan diguna pakai.

	Prepared By:	Verified By:	Approved By:
Name/Position	Masuria Jacob (HR Manager)	SP Lim (Group General Manager)	WK Lee (Director)
Signature			
Date	03.01.2023		

Lampiran 1

Faedah:

1. Pada tahap tertentu ia akan menghalang pemberi maklumat daripada melaporkan kepada pihak luar, sekali gus menjejaskan reputasi Syarikat.
2. Boleh memberi amaran kepada Syarikat tentang salah laku di semua peringkat yang sebelum ini tidak diketahui sama ada kerana kepercayaan yang sesat atau kekurangan penyeliaan yang sewajarnya.
3. Secara amnya, skandal syarikat besar pada masa lalu bermula daripada salah laku kecil yang jika tidak dapat dikesan mungkin menggalakkan pemberi maklumat untuk terus mencuba untuk menguji tahap maksimum yang mungkin sebelum dikesan.
4. Pekerja boleh meninggalkan Syarikat jika mereka merasakan penyelia tidak jujur/tidak adil daripada mengadu dan kemudiannya menjadi mangsa oleh yang sama jika mereka merasakan mereka mungkin tidak mendapat pendengaran yang adil & siasatan tidak dikendalikan dengan betul.
5. Seorang senior yang tidak jujur boleh memujuk kakitangan junior untuk bersubahat dalam aktiviti penipuan & jika kakitangan itu tidak berpengalaman, dia boleh selaras dengan kesalahan senior itu jika tiada pilihan yang boleh dilihat dan dipercayai untuk melaporkan senior.
6. Jika pemberi maklumat sedar bahawa terdapat saluran untuk kesalahan dilaporkan oleh rakan sekerja mereka & disiasat, mereka mungkin berasa kurang cenderung untuk mengambil kesempatan daripada peluang untuk melakukan perbuatan tersebut.

Lampiran 2:

Komunikasi Polisi Pemberi Maklumat kepada Pihak Berkepentingan

Kepada pekerja:

Ini akan dilakukan melalui:

- Bengkel, Sesi Latihan dan pengumuman HR disebarkan kepada setiap kakitangan Syarikat.
- Taklimat untuk pendaatang baru oleh jabatan HR juga akan merangkumi topik Whistle blowing.
- Untuk mengelakkan penyalahgunaan polisi, contohnya. pekerja yang membuat tuduhan jahat/kecil, akan ada latihan dan program kesedaran yang berterusan oleh jabatan HR supaya tujuannya difahami dan digunakan sewajarnya.

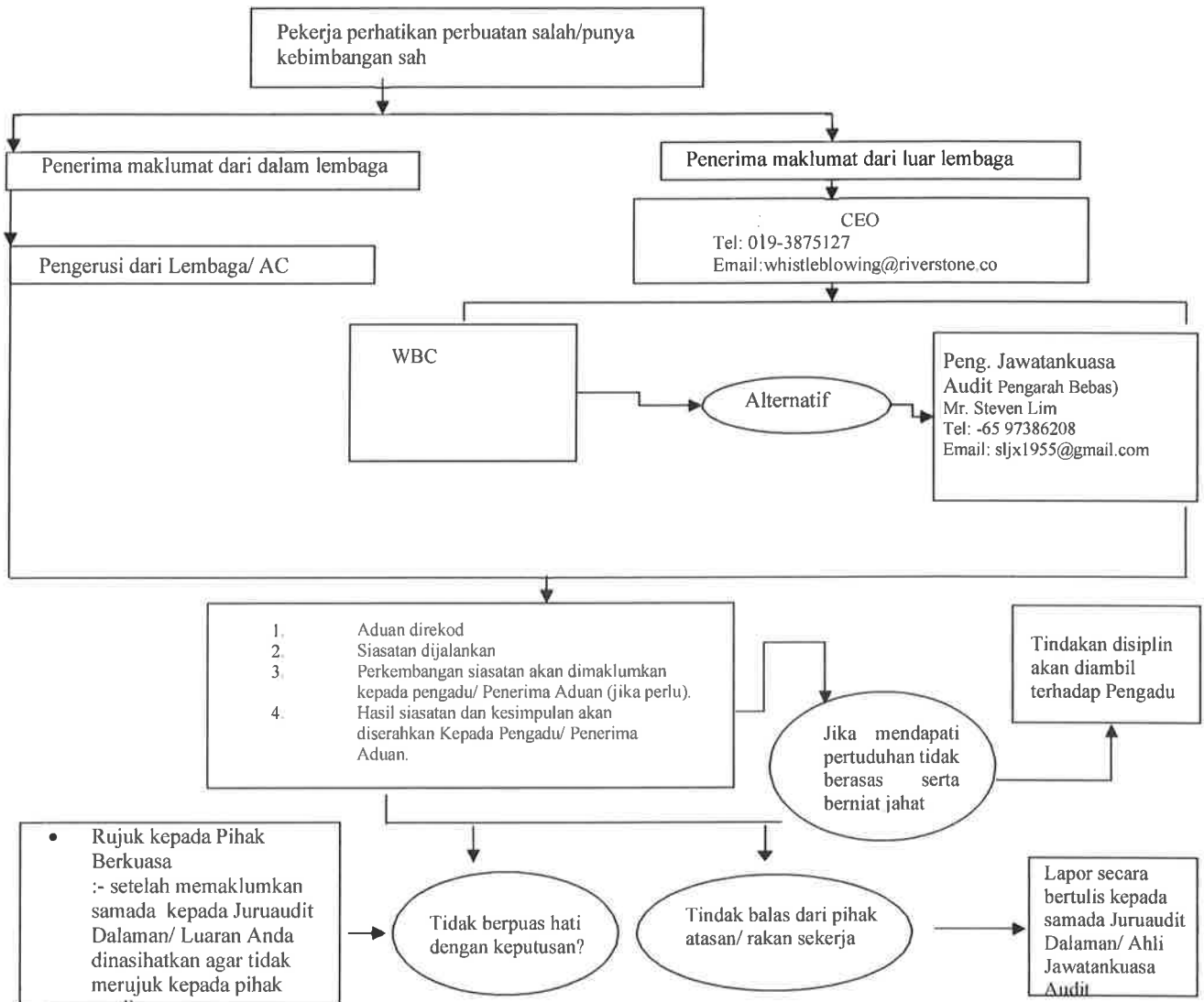
Kepada pembekal/kontraktor/ejen:

- Surat penjelasan akan dikeluarkan kepada Rakan Niaga Utama untuk memaklumkan mereka tentang dasar pemberi maklumat kami.
- Kepada pelanggan/pemegang saham/orang awam/pihak berkepentingan/pencari kerja:
- Ringkasan ringkas akan disiarkan di laman web luaran Syarikat yang memberikan butiran dasar & saluran komunikasi untuk melaporkan perbuatan salah. Ini akan dipantau oleh CEO & akses yang diberikan kepada Jawatankuasa Audit juga. Sebarang maklumat yang memerlukan siasatan lanjut akan dikendalikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif/pengerusi AC dan/atau WBC dengan penglibatan Jawatankuasa Audit.

Appendix 3:

Saluran Komunikasi

Ini adalah panduan ringkasan dasar pemberitahuan maklumat yang lebih terperinci, terutamanya sebagai panduan untuk pekerja yang betul memerlukan khidmat orang yang berkenaan yang bertanggungjawab terhadap prosedur pemberitahuan maklumat.



Appendix 4 Borang Pendedahan Maklumat

Tarikh laporan dihantar: Waktu laporan :			
Tarikh Kejadian:		Waktu Kejadian:	Lokasi kejadian:
Perihal Kejadian (Sila nyatakan secara ringkas)			
Nama orang yang melaporkan serta tempat bertugas:			
** Nama & Tandatangan pihak pelapor:		Nama & Tandatangan penerima laporan: (jika perlu)	
**No. pekerja: Bahagian: No.KP:		No. pekerja: Bahagian: No. KP:	

****Maklumat Pilihan, pemberi maklumat mempunyai pilihan sama ada untuk mendedah maklumat diri atau kekal tanpa pendedahan.